

3. Publicación de Transparencia colaborativa (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	Pública	968609270001	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN DE GUAYAQUIL	Art. 4, número 9 T. Colaborativa	si	si	si	si	si	si	no	no	si	si	si	si

2. Publicación de Transparencia focalizada (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Tema	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	Pública	968609270001	SIN INFORMACION	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN DE GUAYAQUIL	Art. 4, número 10 T. Focalizada	si	si	si	si	si	si	no	no	si	si	si	si

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información

1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Nombre Entidad	No. Solicitud	Fecha Envío	Fecha Respuesta	Estado	Tema	Autoidentificación	Género	Formato de Entrega	Ciudad
----------------------------	------	----------------	----------------	---------------	-------------	-----------------	--------	------	--------------------	--------	--------------------	--------

Información Reservada

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación	Periodo de vigencia	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Informe Anual

LITERAL A	
Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	10
Art. 4, número 10 T. Focalizada	10
Art. 19 T. Activa	311
Obligaciones Específicas	0
Artículo 10 de la LOTAIP	
Custodia de la Información	
¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Norma archivística utilizada	No contamos con Norma Archivística pero se planifica en el año 2026 realizar un manual e instructivo por el tema del manejo de la gestión documental, de hecho actualmente se ha contratado una persona para que maneje dicha gestión.
Comentario/Aclaración	Cada Dirección cuenta con un custodio de archivos sea digitales o físicos y la misma se encuentra debidamente clasificada.
Artículo 17 y 18 de la LOTAIP	
Información reservada	
Descripción	Valor
Si/No	No

Artículo 40 de la LOTAIP	
Gestión Oficiosa	
¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la corrección de la información	
Artículo 42 de la LOTAIP	
Sanciones administrativas	
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0

Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	Se realizó una capacitación con los delegados de llenar los formularios por cada Dirección de la Lotaip el 28 de julio del 2025 con la finalidad de que los mismos sean debidamente llenados con responsabilidad
Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado	
LITERAL "B"	
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre	

Descripción	Valor
Cantidad	0
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	
¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	
LITERAL "C"	

